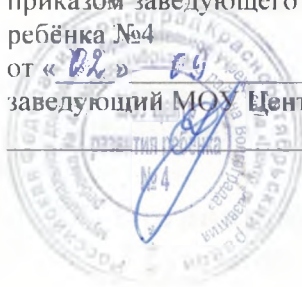


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»  
(МОУ Центр развития ребёнка №4)**

Введено в действие  
приказом заведующего МОУ Центр развития  
ребёнка №4  
от «02» 09 2024 г. № 107  
заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4  
/ В.В.Горшенина/



УТВЕРЖДЕНО  
На заседании Совета МОУ Центр развития ребёнка  
№4  
Протокол № 1 от «02» 09 2024 г.  
Председатель Совета МОУ Центр развития ребёнка  
№4  
/И.А.Яковлева/

№ 144

**Положение о структурном образовательном подразделении -  
группе общеразвивающей направленности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении группе общеразвивающей направленности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее Группа общеразвивающей направленности), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее – МОУ Центр развития ребёнка №4), реализующем ОП ДО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ Центр развития ребёнка №4.

1.3. Группа общеразвивающей направленности создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В Группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания).

1.6. Группа общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности Группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников

гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

## **2. Организация деятельности Группы общеразвивающей направленности**

2.1. Группа общеразвивающей направленности в МОУ Центр развития ребёнка №4 открывается по решению учредителя на основании приказа заведующего МОУ Центр развития ребёнка №4, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МОУ Центр развития ребёнка №4, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Устава МОУ Центр развития ребёнка №4.

2.5. Контроль результатов работы Группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МОУ Центр развития ребёнка №4 и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между МОУ Центр развития ребёнка №4 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

## **3. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности**

3.1. Порядок комплектования Группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ Центр развития ребёнка №4.

3.2. В Группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте с 2-х месяцев до 8 лет.

3.3. Прием детей в Группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в Группе общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты.

3.5. В Группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Основанием для зачисления в Группу общеразвивающей направленности является:

- путевка;

заявление родителей (законных представителей);

- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);



- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- копия регистрация ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ Центр развития ребёнка №4 (форма № 026/У-2000).

3.7. Зачисление детей в МОУ Центр развития ребёнка №4 производится на основании приказа заведующего.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ Центр развития ребёнка №4 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ Центр развития ребёнка №4 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период организуется деятельность художественно-эстетического и оздоровительного цикла.

3.11. Перевод воспитанников производится ежегодно на основании приказа заведующего МОУ Центр развития ребёнка №4 с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданная Группа общеразвивающей направленности комплектуются в течение месяца.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МОУ Центр развития ребёнка №4, разработанной им самостоятельно на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования МОУ Центр развития ребёнка №4 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

## 5. Организация деятельности педагогического персонала

### 5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение непрерывно непосредственной образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

### 5.2. Деятельность педагога-психолога.

5.2.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника Группы общеразвивающей направленности.

5.2.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МДОУ и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

### 5.3. Деятельность музыкального руководителя.

5.3.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.3.2. Особенности работы музыкального руководителя в Группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами Группы общеразвивающей направленности;



- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками Группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.4. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.4.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.4.2. В Группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей.
- планирование совместной деятельности воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса Группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Группу общеразвивающей направленности заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МОУ Центр развития ребёнка №4 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности МОУ Центр развития ребёнка №4.

6.4. Заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МОУ Центр развития ребёнка №4 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МОУ Центр развития ребёнка №4 в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Воспитанники имеют право на:



- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ Центр развития ребёнка №4 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ Центр развития ребёнка №4 и родителями (законными представителями);
- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МОУ Центр развития ребёнка №4 в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ Центр развития ребёнка №4.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ Центр развития ребёнка №4;
- приводить воспитанника в Группу общеразвивающей направленности в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ Центр развития ребёнка №4;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

6.12. Администрация МОУ Центр развития ребёнка №4 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение ОП ДО;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

## **7. Штаты и руководство**

7.1. В штатное расписание МОУ Центр развития ребёнка №4, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей,

педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство Группы общеразвивающей направленности обеспечивает заведующий МОУ Центр развития ребёнка №4.

## **8. Механизм финансирования Группы общеразвивающей направленности**

8.1. Группа общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования Группы общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Документация**

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе общеразвивающей направленности являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- приказ заведующего МОУ Центр развития ребёнка №4 об организации деятельности Группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников Группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности Группы общеразвивающей направленности.

9.2. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности;
- Журнал инструктажей с воспитанниками.

9.3. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствие с локальными актами МОУ Центр развития ребёнка №4.

Локальный акт составлен:

Старший воспитатель МОУ Центр развития ребёнка №4 Яковлева И.А

Действует до введения нового.